



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ «Металлург»
С.Е.Андрюцкая
(приказ № 53 от 11.06.2026 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг
Муниципальным автономным учреждением
муниципального округа Красноуральск
«Дворец культуры «Металлург»

2026г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Основами законодательства РФ о культуре, утвержденными Верховным Советом РФ от 09.10.1992г. №3612-1;
- Федеральным Законом РФ от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 3 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Уставом и локальными актами МАУ ДК «Металлург».

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Платные услуги – услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной деятельности сверх установленного муниципального задания.

Потребитель – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

1.3. Платные услуги предоставляются Учреждением потребителям с целью:

- всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц согласно перечню платных услуг;
- улучшения качества услуг;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, развития массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие;
- возможности проведения мероприятий для всех категорий населения.

Задачами оказания платных услуг являются:

- создание благоприятных условий для сохранения и естественного развития культурного наследия;
- осуществление государственной политики в области сохранения, изучения, развития традиционной народной культуры;
- поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере культуры;

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением;

- обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей из средств от приносящей доход деятельности.

1.4. Платные услуги оказываются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.5. Виды платных услуг, оказываемых Учреждением, устанавливаются настоящим Положением в разделе 5.

1.6. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 9 настоящего Положения.

2. Оказание платных услуг

2.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, а также соблюдаются утвержденные планы работы.

2.2. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с потребностями потребителей на добровольной основе и за счет их личных средств и иных источников, предусмотренных законодательством.

2.3. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных услуг, возвращаются потребителям.

2.4. Оказание платных услуг не может ухудшать качество предоставления основных услуг, оказываемых населению бесплатно.

2.5. Платные услуги предоставляются потребителям на основании письменного договора, заявления, бланков строгой отчетности (билетов).

2.6. Платные услуги оказываются сотрудниками, состоящими в штате Учреждения либо привлеченными на основании гражданско-правовых договоров высококвалифицированными специалистами.

2.7. Оплата за оказанные платные услуги осуществляется потребителями наличным или безналичным путем, в сроки, предусмотренные договором, либо до момента оказания услуг. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

2.8. Отдельным категориям потребителей платные услуги оказываются на безвозмездной основе в соответствии с разделом 8.

3. Особенности оказания платных услуг при оплате «Пушкинской картой»

3.1. Учреждение принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры по посещению мероприятий на основании постановления Правительства РФ от 08.09.2021 №1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры».

3.2. Оплатить услуги по Пушкинской карте можно следующими способами:

- на сайте билетных систем;
- в учреждении .

3.3. Услуга оказывается гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет, оформивших Пушкинскую карту.

3.4. К оплате принимается пластиковая или виртуальная Пушкинская карта.

3.5. Для оказания услуги необходимо предъявить билет на мероприятие и документ, удостоверяющий личность владельца Пушкинской карты.

3.6. Услуга оказывается только владельцу Пушкинской карты лично. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.

3.7. Возврат средств за непосещенное мероприятие производится по заявлению владельца Пушкинской карты.

4. Порядок формирования цен на платные услуги

4.1. Цены (тарифы) на платные услуги Учреждение рассчитывает самостоятельно и утверждает Постановлением администрации муниципального округа. Постановление публикуется в средствах массовой информации и на официальном сайте Учреждения и администрации муниципального округа.

4.2. Расчет стоимости оказываемых платных услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- командировочные расходы;
- транспортные расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

4.3. Расчет стоимости составляется по каждому виду оказываемых платных услуг.

4.4. Цены (тарифы) на услуги указываются в прейскуранте платных услуг в рублях.

4.5. Прейскурант платных услуг Учреждения включает все услуги, которые Учреждение вправе оказывать за плату.

4.6. Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с изменением цен и быть дифференцированным для разных категорий посетителей.

5. Виды платных услуг

5.1. Учреждение оказывает потребителям платные услуги в соответствии с Уставом.

6. Основные права и обязанности учреждения

6.1. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с Уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей.

6.2. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по оказанию услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

6.3. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;
- оказывать услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителям вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать потребителей об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба их здоровью или имуществу в процессе оказания услуг.

6.4. Учреждение обязано обеспечить потребителей наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

7. Основные права и обязанности потребителей

7.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах и их ценах;
- требовать от Учреждения качественного оказания услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия.

7.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

8. Порядок предоставления льгот на платные услуги

8.1. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания платных услуг, перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Категории граждан, имеющие право на льготу по оплате за предоставление платных услуг в учреждениях:

- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры орденов Славы, награжденные орденом Трудовой Славы;
- инвалиды, имеющие I и II группу инвалидности, инвалиды с детства;
- участники Великой Отечественной войны, ветераны труда и лица, приравненные к ним;
- дети дошкольного возраста, учащиеся общеобразовательных школ, дневных отделений ВУЗов и ССУЗов, дети-сироты, дети из многодетных семей;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
- пенсионеры;
- участники СВО;
- члены семьи участников СВО (дети, в том числе несовершеннолетние, родители, супруг(а) участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участника СВО).

Подтверждение статуса льготной категории гражданами может осуществляться посредством сервиса Цифровой ID в мессенджере МАХ путем сканирования динамического QR-кода либо по предъявлению соответствующих документов.

8.3. Перечень льгот при оказании платных услуг Учреждения:

8.3.1. При проведении платных культурно-массовых мероприятий по билетам, проводимых Учреждением (концерты, конкурсы и пр.), льготный билет согласно утверждённых тарифов могут приобрести:

- инвалиды;

- многодетные семьи;
- дети дошкольного возраста, учащиеся общеобразовательных школ, дневных отделений ВУЗов и ССУЗов;
- пенсионеры.

Культурно-массовые мероприятия по билетам проводимые Учреждением (концерты, конкурсы, танцевальные программы и пр.) посещают бесплатно:

- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры орденов Славы, награжденные орденом Трудовой Славы;
- дети в возрасте до 3 лет;
- дети-сироты;
- участники СВО, члены семьи участников СВО (дети, в том числе несовершеннолетние, родители, супруг(а) участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участника СВО).

8.3.2. Бесплатно посещают занятия в коллективах:

- дети-инвалиды (предоставляется копия справки об установлении инвалидности);
- опекаемые дети (предоставляется копия документа об опеке);
- дети, оставшиеся без попечения родителей (предоставляется копия документа);
- дети из семей, потерявших кормильца (предоставляется копия свидетельства о смерти);
- дети из неблагополучных семей (предоставляется акт обследования семьи ТКДН и защите их прав);
- дети участников СВО (предоставляются документы, подтверждающие статус члена семьи участника СВО).

8.3.3. Оплачивают 50% стоимости занятий в коллективах:

- многодетные семьи (предоставляется копия документа);
- неполные семьи (одиноким матери). Предоставляется справка о назначении пособия на ребенка из органов социальной защиты;
- дети, занимающиеся в двух и более творческих коллективах (за два из них платят полную стоимость, за третий коллектив 50% стоимости занятий).

8.4. Посещение кинотеатра:

- стоимость билета 200 рублей на все сеансы для участников СВО, членов семей участников СВО (несовершеннолетние, родители, супруг(а) участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участника СВО).

9. Основные направления использования средств от платной деятельности

9.1. Доходы от оказания платных услуг используются в соответствии с уставными целями учреждения.

9.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от оказания платных услуг путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В том числе Учреждение самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь сотрудникам;
- создание фондов организационного, культурного, научного и материально-технического развития.

9.3. Основным документом, определяющим распределение средств от оказания платных услуг по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Подразделения самостоятельно разрабатывают план финансово-хозяйственной деятельности в части средств от платной деятельности. Планы подразделений утверждаются директором по представлению руководителей соответствующих подразделений. Корректировка планов производится по представлению руководителей подразделений по мере необходимости и утверждается директором Учреждения. Основные показатели сводного плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией и утверждаются директором Учреждения.

Доходы от оказания платных услуг планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

9.4. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных от оказания платных услуг, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ремонт нефинансовых активов;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

9.5. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются администрацией Учреждения в соответствии с порядком, установленным учредителем.

9.6. Выплата зарплаты из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

10. Контроль и ответственность

10.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;
- издает приказ об организации конкретных платных услуг, в котором указывает ответственность, состав участников, организацию работы по предоставлению платных услуг.

10.2. Оценку эффективности платных услуг по итогам работы за год дает директор Учреждения.

11. Заключительная часть

11.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждает директор Учреждения.

11.2. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора Учреждения.

11.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

11.4. С текстом настоящего Положения руководители всех подразделений, главный бухгалтер, должны быть ознакомлены под подпись.